

# Управление проектами в условиях стресса и неопределенности

Формат воркшопа			Воркшоп в цифрах		
<b>16</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>21</b>	<b>270+</b>	<b>8</b>
Часов Прод-ть воркшопа	Макс кол-во участников в группе	Практических упражнений	Проведено сессий	Обучено участников	Лет опыта проведения воркшопа

## Цель воркшопа

- Предоставить руководителям понимание основных подходов и методологий управления проектами (Agile и классический подход)
- Сфокусировать руководителя на действительно важных с точки зрения бизнеса аспектах управления проектами

## Аудитория воркшопа

### Участники:

- Руководители отделов, департаментов и направлений, не имеющие специальной проектной подготовки, но которым поручено управлять проектами
- Бизнес-руководители, желающие говорить с проектными менеджерами на одном языке и отделять важное от неважного при управлении проектами

### Компании:

- Желающие внедрить корпоративную культуру проектного управления
- Вовлеченные в проблемные проекты и эмоционально изматывающие участников
- Пользующиеся внешним пулом проектных менеджеров и желающие соблюдать баланс интересов между внутренними участниками проекта и привлеченными внешними специалистами

## История создания воркшопа

Воркшоп «Управление проектами в условиях стресса и неопределенности» был создан как альтернатива сильно специализированным и детальным тренингам по подготовке к сертификации PMI. Из PMI – программы были «извлечены» ключевые понятия и темы, необходимые Руководителю, чтобы:

- говорить со своими проектными менеджерами «на одном языке»
- понимать важность ряда проектных шагов и процедур

С 2012 года тренинг проводился в ТНК-ВР и РН-Информ, с 2016 года – в Академии PwC в рамках программы MBA Intensive. В 2019 трансформирован в Практический двухдневный Воркшоп.

Существует альтернативная версия данного воркшопа, "Коммуникации в Agile и классических проектах», с акцентом на тонкости коммуницирования определенных аспектов проектного управления.

## Программа воркшопа

### - Введение в воркшоп.

Современный проектный подход. Agile и «классические» проекты

### - Проектная деятельность и стратегия предприятия.

Операционная и проектная деятельность. Достижение стратегических целей предприятия.

Определения термина «проект», «персональный проект». Цикл управления персональным проектом.

### - Запуск нового проекта.

Заинтересованные лица проекта и уровни эскалации. Роль руководителя проекта. Команда проекта и первоначальная оценка ресурсов.

### - Планирование проекта.

Планирование продуктов. Планирование расписания. Планирование ресурсов. Планирование коммуникаций.

### - Первые шаги проекта.

Создаем единое информационное пространство. Оптимизируем отчетность. Организация первого собрания с командой проекта.

### - Управление реализацией проекта.

Распределение объемов работ. Приемка результатов. Предоставление отчетности.

### - Управление изменениями.

Причины появления изменений в проекте. Запрос на изменение.

### - Управление рисками проекта.

Идентификация рисков. Анализ рисков. План реагирования на риски.

### - Управление командой проекта.

Правила взаимодействия. Делегирование полномочий. Лидерство.

### - Закрытие проекта.

Сдача результатов проекта. Роспуск команды проекта. Оценка успешности проекта.

### - Инструментарий руководителя проекта.

Программное обеспечение. Курсы. Книги.

### - Дополнительная Практика. Разбор проектных кейсов Заказчика

## По результатам воркшопа участники смогут:

- Понимать ключевые шаги управления проектами
- Более эффективно отстаивать интересы своих бизнес-подразделений в рамках проектов
- Уменьшить количество стрессовых факторов и эмоционального истощения в ходе проекта