

Коммуникации в Agile и классических проектах

Формат воркшопа			Воркшоп в цифрах		
16	16	9	7	80+	4
Часов Прод-ть воркшопа	Макс кол-во участников в группе	Практических упражнений	Проведено сессий	Обучено участников	Года опыта проведения воркшопа

Цель воркшопа

- Развить коммуникативные навыки у проектных менеджеров и ИТ-команд

Аудитория воркшопа

Участники:

- Менеджеры проектов / ИТ команды, сталкивающиеся с необходимостью аргументации своей позиции
- Вовлеченные в управление проектом руководители и сотрудники смежных подразделений

Компании:

- Проектные коллективы, испытывающие трудности во взаимодействии со сложными заказчиками и проектной командой

История создания воркшопа

Не секрет, что проектные менеджеры и ИТ-команды, являясь профессионалами в управлении сложными проектами, не всегда умеют доходчиво и ясно аргументировать свои мысли.

Доказательства, основанные на сухих отчетах, не всегда позволяют достучаться до руководителей и стейкхолдеров. В то же время чистое ораторское мастерство не совсем то, что нужно проектному менеджеру. Важно научить его качественно и доходчиво доносить до других нюансы, связанные именно с проектным управлением.

Данный тренинг базируется на курсе «Управление проектами в условиях стресса и неопределенности», в котором сжато приводятся ключевые принципы и методы управления сложными проектами. Но воркшоп "Коммуникации в Agile и классических проектах" – шире. **В нем внимание уделено тому, насколько убедительно и доходчиво подается информация проектным менеджером.** Ряд тем ("эффективное проведение совещаний" и "основы сторителлинга") дополнительно включены в этот курс.

В результате получился двухдневный воркшоп, наполненный практикой и упражнениями на оттачивание навыка убеждения проектной команды и заказчиков. Также существует его **однодневная версия**

Программа воркшопа

- Введение в воркшоп.

Современный проектный подход. Agile и «классические» проекты

Коммуникации в:

- **Проектной деятельности и стратегии предприятия.** Операционная и проектная деятельность.

Достижение стратегических целей предприятия. Определения термина «проект», «персональный проект». Цикл управления персональным проектом.

- **Запуске нового проекта.** Заинтересованные лица проекта и уровни эскалации. Роль руководителя проекта. Команда проекта и первоначальная оценка ресурсов.

- **Планировании проекта.** Планирование продуктов. Планирование расписания. Планирование ресурсов. Планирование коммуникаций. Матрица коммуникаций.

- **Первых шагах проекта.** Создаем единое информационное пространство. Оптимизируем отчетность. Организация первого собрания с командой проекта. Проведение совещаний.

- **Управлении реализацией проекта.** Распределение объемов работ. Приёмка результатов. Предоставление отчётности. Искусство демонстрации результатов.

- **Управлении изменениями.** Причины появления изменений в проекте. Запрос на изменение.

- **Управлении рисками проекта.** Идентификация рисков. Анализ рисков. План реагирования на риски.

- **Управлении командой проекта.** Правила взаимодействия. Делегирование полномочий. Лидерство. Модель Белбина. Цветовая дифференциация участников проекта.

- **Закрытии проекта.** Сдача результатов проекта. Роспуск команды проекта. Оценка успешности проекта.

- **Инструментарии руководителя проекта.** 9 принципов яркого выступления

- **Бонус.** Основы сторителлинга

- **Бонус.** Эффективное проведение проектных совещаний

- **Дополнительная Практика.** Разбор проектных кейсов Заказчика с точки зрения коммуникаций

По результатам воркшопа участники смогут:

- Обновить / освежить понимание ключевых шагов в управлении проектами
- Сформировать новые навыки убеждения проектной команды и заказчиков, связанных со спецификой проектного управления
- Трансформировать формальные инструменты коммуникации в проектах в полезные и работающие инструменты
- Стать авторитетным руководителем проекта, к мнению которого прислушиваются и заказчики, и проектная команда